

Proces Jeugdsportfonds (JSF) Capelle aan den IJssel

Processtap	Gemeente	JSF	Intermediair	Sportief Capelle	Aanvrager	Vereniging
1. Informatie verspreiden over JSF	X					
2. Aanvraag indienen bij intermediair			X		X	
3. Aanvraag indien bij JSF door Intermediair		X	X			
4. Aanvraag verwerken door JSF		X				
5. Besluit door JSF		X	X		X	
6. Factuurverzoek naar penningmeester		X				X
7. Penningmeester stuurt factuur naar JSF.		X				X
8. JSF maakt geld over naar vereniging.		X				X
9. SC voert controle uit.				X		X

Processtappen toegelicht:

Het onderstaande proces wordt ieder jaar herhaalt.

1. De gemeente Capelle aan den IJssel informeert jaarlijks alle huishoudens waarbij kinderen van 4-18 jaar staan ingeschreven over het bestaan van het Jeugdsportfonds
2. Burgers die gebruik willen maken van het Jeugdsportfonds kunnen het aanvraagformulier invullen en deze aanleveren bij een intermediair. De intermediair controleert hierbij of de aanvraag compleet is.
3. De intermediair dient vervolgens de aanvraag in bij het Jeugdsportfonds.
4. Het Jeugdsportfonds gaat de aanvraag inhoudelijk beoordelen.
5. Het Jeugdsportfonds informeert de intermediair en de aanvrager over haar besluit.
6. **Bij toekenning** wordt er een factuurverzoek gestuurd naar de penningmeester.
7. De penningmeester stuurt de factuur voor de contributie naar het Jeugdsportfonds.
8. Het Jeugdsportfonds maakt het geld over naar de vereniging.
9. Sportief Capelle controleert in januari of degene die een aanvraag hebben ingediend nog steeds sporten bij de sportvereniging, door dit op te vragen bij penningmeester, dan wel ledenadministratie. Op deze manier wordt het daadwerkelijk gebruik en hiermee de opbrengsten van het Jeugdsportfonds in kaart gebracht.

ONTBREKEND IN DE BESCHREVEN PROCES STAPPEN

Het daadwerkelijk aanmelden van het jeugdlid bij de vereniging valt buiten dit proces en hier ontstaan de meeste problemen. Men kan namelijk lid worden voordat de aanvraag is ingediend of nadat dit gedaan is. Elke proces stap kost tijd en er kan altijd een afwijzing voorkomen.

Het advies van het Jeugdsportfonds en Sportief Capelle is om de mogelijkheid tot gebruiken van het Jeugdsportfonds op te nemen in zowel uw **communicatie** over de contributiegelden (uw website en dergelijke) als in **aanmeldproces** (opnemen in uw aanmeldformulier).

Wanneer u **communiceert** dat (potentiële) leden gebruik kunnen maken van het JSF, kunt u wellicht meer leden trekken en/of behouden.

Wanneer u mensen die zich bij uw vereniging in willen schrijven bevaart of zij gebruik willen maken van het JSF, kunt u uw **proces** zo inrichten dat u de tijd neemt om het factuurverzoek te ontvangen, te verwerken en het geld te ontvangen voor het lidmaatschap. Stel voor uw eigen proces deadlines qua tijd, gezien de financiële verplichtingen die u aangaat in bondsafdracht, trainingscapaciteiten en dergelijke.

Let extra op de volgende JSF regels:

- **Een kind kan maar eens per 12 maanden een aanvraag doen**

Dit is ongeacht waar uw sportseizoen of boekjaar zich in bevindt. Wanneer een inschrijver aangeeft gebruik te willen maken van het JSF, dient u dus alle kosten voor de komende 12 maanden door te geven. Dit kan voor u betekenen dat u bijvoorbeeld anderhalf seizoen aan lidmaatschap kosten moet berekenen of twee keer de bijdrage voor een einduitvoering. Voor de aanvrager betekent dit dat hij/zij het juiste bedrag moet doorgeven bij de intermediair en daardoor eventueel een nieuwe aanvraag moet doen bij de intermediair.

- **Het JSF vergoedt niet met terugwerkende kracht**

De datum van de aanvraag is bepalend en voor uw als vereniging zijnde is dit niet te achterhalen. Zorg dus dat u van tevoren weet of een lid gebruik wil maken van het JSF en voeg dit eventueel toe aan de lidmaatschapsregels.

Verwerkingstijden

Iedere processtap kent zijn verwerkingstijd.

Processtap	Verwerkingstijd
1	De gemeente informeert de burgers in juni/juli.
2/3	De aanvraag kan bij vele verschillende intermediairs worden ingediend, die allemaal hun eigen doorlooptijd hiervoor hebben.
4	Het JSF streeft ernaar om alle aanvragen binnen drie weken te verwerken.
5/6	Bij toekenning wordt er een factuurverzoek verstuurd en wordt het geld voor de betreffende aanvraag gereserveerd.
7	De vereniging heeft zijn eigen tijd nodig om het factuurverzoek te verwerken en vervolgens een factuur te versturen naar het JSF.
8	Het JSF streeft er naar om de factuur binnen drie weken te voldoen.
9	Sportief Capelle controleert altijd in januari of de aanvragers van het voorgaande jaar nog daadwerkelijk sporten bij de vereniging. De vereniging heeft 3 weken de tijd om hierop te reageren.